

Zaproszenie do składania ofert w trybie negocjacji nieograniczonych na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pt. „Remont pomieszczenia portierni i toalety w budynku biur technicznych” w lokalizacji Brześć Kujawski, ul. Przemysłowa 1

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA

Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, BDO 000009141 o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1 295 817 566 zł, która oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023.1790 t.j.), NIP 956-10-40-51, zwana dalej również „Organizatorem” lub „Zamawiającym”.

2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA I JEGO ZAKRES

Przedmiotem postępowania jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pt. „Remont pomieszczenia portierni i toalety w budynku biur technicznych” w lokalizacji Brześć Kujawski” w Brześciu Kujawskim, ul. Przemysłowa 1 według specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

3. MIEJSCE, TERMIN I TRYB SKŁADANIA OFERT

- 3.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Krajowej Grupy Spożywczej S.A. w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, 87 -100 Toruń, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.02.2024 r. do godz. 15:00.
- 3.2. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć do miejsca wskazanego w pkt. 3.1. w terminie do dnia 16.02.2024 r. do godz. 15:00 .

4. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 4.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Krajowej Grupy Spożywczej S.A., w dniu 19.02.2024 r. W otwarciu ofert uczestniczą wyłącznie przedstawiciele Organizatora.
- 4.2. Oferty, które zostaną dostarczone lub przesłane po terminie, jako odrzucone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci będą związani swoją ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA PRAC

- 6.1. Prace objęte przedmiotem postępowania zostaną wykonane w lokalizacji Brześć Kujawski
- 6.2. Realizacja całości prac objętych przedmiotem postępowania nastąpi w terminie **30.06.2024** r.

7. NIEZBĘDNE DOKUMENTY I WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Oferent powinien dołączyć do oferty:

- 7.1. Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
- 7.2. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia,
- 7.3. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia,
- 7.4. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk ze strony internetowej CEIDG),

- 7.5. pełnomocnictwo udzielone osobie składającej ofertę do działania w imieniu Oferenta, chyba że oferta zostanie złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców,
- 7.6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z płaceniem podatków, opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8. prezentację składników cenotwórczych zawierającą rozbić cenowe na poszczególne etapy określone w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1,
- 7.9. harmonogram realizacji poszczególnych etapów, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 6.2. niniejszego Ogłoszenia,
- 7.10. opis techniczny oferowanego zakresu robót (aspekt techniczno-organizacyjny),
- 7.11. specyfikację ewentualnych podwykonawców przewidzianych do realizacji zadania,
- 7.12. referencje potwierdzające doświadczenie w realizacji podobnych zadań w okresie ostatnich 3 lat.

8. WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

- 8.1. Oferent składa jedną ofertę.
- 8.2. Organizator wyłącza możliwość składania ofert przez konsorcja.
- 8.3. Oferent wskazuje datę sporządzenia oferty.
- 8.4. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.
- 8.5. Oferta nie może zawierać poprawek ani skreśleń. Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami należy kolejno ponumerować.
- 8.6. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 8.7. Oferta winna w szczególności zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Ogłoszenia.
- 8.8. Załączniki, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Ogłoszenia, stanowią integralną część oferty.
- 8.9. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych, z zastrzeżeniem podziału prac na części zgodnie ze etapami realizacji określonymi w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Oferenci nie mogą dokonywać wyłączenia lub ograniczenia zakresu prac ujętych w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1.
- 8.10. Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.11. Oferta winna zawierać wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w związku z postępowaniem, z podaniem numerów telefonów i adresów e-mail.
- 8.12. Oferta oraz Załączniki, w tym dokumenty będące składnikami oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta i zaciągania na jego rzecz zobowiązań majątkowych, z podaniem ich nazwisk oraz stanowisk służbowych.
- 8.13. Wynagrodzenie podane przez Oferenta na Formularzu ofertowym winno być wyrażone w pieniądzu [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Oferent zobowiązany jest wskazać wynagrodzenie w kwocie netto i brutto, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tabeli Formularza ofertowego, a następnie wynagrodzenie całkowite ryczałtowe za wykonanie przedmiotu postępowania w kwocie netto

i brutto. Wynagrodzenie ryczałtowe podane przez Oferenta na Formularzu ofertowym winno obejmować wszelkie koszty za wykonanie przedmiotu postępowania (w tym także koszty materiałów i robocizny, sprzętu, urządzeń, ew. transportu, rozładunku, nadzoru, ewentualnych ceł, podatków innych niż VAT, opłat administracyjnych, innych należności płatnych przez Oferenta itp.). Krajowa Grupa Spożywcza S.A. przyjmuje, iż wiążącym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu postępowania jest wynagrodzenie całkowite ryczałtowe netto wyrażone słownie.

8.14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem:

„NIE OTWIERAĆ - OFERTA HANDLOWA – DEPARTAMENT KOORDYNACJI ZASOBÓW - REMONT POMIESZCZEŃ PORTIERNI W BUDYNKU BIUR TECHNICZNYCH – BRZEŚĆ KUJAWSKI”.

8.15. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

8.16. Na kopercie należy umieścić dane Oferenta oraz adres mailowy do kontaktu z Oferentem w związku z prowadzonym postępowaniem. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty we wskazany powyżej sposób ponosi Oferent.

9. INFORMACJA O FORMIE SKŁADANYCH PRZEZ OFERENTÓW OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Oferent składa oświadczenia i dokumenty w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

9.2. W przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w pkt. 9.1.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

10.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami ze strony Organizatora, do momentu otwarcia ofert jest Wiesław Zięba, tel. 661 666 047, e-mail: wieslaw.zieba@kgssa.pl

10.2. Oferent może wystosować pytanie do Organizatora dotyczące przedmiotu postępowania. Pytania Oferentów powinny być wysyłane do dnia 15.02.2024 r., do godziny 15:00 na adres e-mail: wieslaw.zieba@kgssa.pl.

10.3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niemieszczące się w zakresie Ogłoszenia lub złożone po terminie wyznaczonym do składania pytań przez Oferentów.

10.4. Odpowiedzi na pytania będą udzielane za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez danego Oferenta adres e-mail.

10.5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Organizatora drogą elektroniczną na wskazane przez Oferentów adresy e-mail.

10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia. Informacja o dokonanej w ten sposób modyfikacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora i dodatkowo przekazana drogą elektroniczną wszystkim Oferentom, którzy przed dokonaniem modyfikacji złożyli oferty z oznaczeniem (na kopercie) adresu e-mail do kontaktów z Oferentem w związku z postępowaniem. W przypadku złożenia przez takiego Oferenta kolejnej oferty, do oferty pierwotnej ma zastosowanie pkt 4.2. niniejszego Ogłoszenia.

10.7. Organizator może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z dokonaną modyfikacją treści Ogłoszenia. Informacja o przedłużeniu terminu składania Ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

11. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY

- 11.1. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 11.2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 11.2.1. zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 11.2.2. nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu,
 - 11.2.3. nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Ogłoszeniu.
- 11.3. O odrzuceniu oferty Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zawiadamia niezwłocznie Oferenta wskazując przyczynę odrzucenia oferty.
- 11.4. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostaną wybrane oferty zakwalifikowane do negocjacji. Celem prowadzonych negocjacji będzie uzyskanie najlepszej oferty dla Krajowej Grupy Spożywczej S.A. w Toruniu. Negocjacje zostaną przeprowadzone tylko z wybranymi Oferentami.
- 11.5. Negocjacje z Oferentami planuje się przeprowadzić od dnia 20.02.2024 r., szczegółowy termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji określony zostanie w zaproszeniu do negocjacji.
- 11.6. Po przeprowadzeniu negocjacji Oferenci będą zobowiązani do złożenia ofert końcowych w terminie wskazanym przez Organizatora i zgodnie z wymogami oferty wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
- 11.7. Oferty końcowe podlegają ponownej ocenie, w takim przypadku Oferent zwolniony jest z obowiązku ponownego składania dokumentów, o których mowa w pkt 7 pod warunkiem, że dane w nich zawarte nie uległy zmianie.
- 11.8. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
- 11.9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma pisemną informację o przyjęciu jego oferty. Pozostali Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o tym, że ich oferty nie zostały wybrane.

12. ZASTRZEŻENIA I INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Warunki postępowania zostały określone w niniejszym Ogłoszeniu.
- 12.2. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zastrzega sobie prawo do częściowego skorzystania z oferty.
- 12.3. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
- 12.4. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.
- 12.5. Krajowej Grupa Spożywczej S.A. przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 12.6. Krajowej Grupie Spożywczej S.A. przysługuje prawo unieważnienia postępowania w części lub w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 12.7. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Krajowej Grupie Spożywczej S.A.
- 12.8. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Organizator nie ma obowiązku ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących ofert złożonych w postępowaniu.
- 12.9. Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną w celu dokładnego zapoznania się z miejscem wykonania prac, w tym z panującymi tam regionalnymi, miejscowymi i okresowymi warunkami, w szczególności dotyczącymi

przestrzeni niezbędnych do składowania materiałów i odpadów, możliwości dojazdu, korzystania z sieci wodnej i elektrycznej, pomieszczeń socjalnych itp., tak samo jak i z możliwymi utrudnieniami wynikającymi z zakładowych interesów. Uzgodnienia terminu wizyty należy dokonać z wytypowanym do kontaktów przedstawicielem Organizatora, o którym mowa w 10.1. niniejszego Ogłoszenia.

- 12.10. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej, przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. W umowie zostaną zastrzeżone kary umowne dla Wykonawcy w przypadku:
- 13.1.1. opóźnienia w wykonaniu zobowiązań w toku realizacji umowy - w wysokości nie mniej niż 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego całkowitego za każdy dzień opóźnienia,
 - 13.1.2. opóźnienia w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych - w wysokości nie mniej niż 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego całkowitego za każdy dzień opóźnienia,
 - 13.1.3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości nie mniej niż 10 % wynagrodzenia ryczałtowego całkowitego,

Szczegółowe uzgodnienia w zakresie przypadków nałożenia na Wykonawcę kar umownych, jak i ich ostateczna wysokość będą przedmiotem negocjacji.

- 13.2. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 13.3. Warunkiem wystawienia faktur będą podpisane przez Zamawiającego protokoły odbiorów przewidziane w umowie z klauzulą „bez zastrzeżeń”. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie następowała na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu.
- 13.4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 13.5. Język umowy polski i właściwe prawo polskie.
- 13.6. Właściwy do rozstrzygnięcia sporów Sąd powszechny w Toruniu.
- 13.7. Sposób i terminy płatności wynagrodzenia powiązane będą ściśle z ustalonym harmonogramem realizacji robót oraz okresem rozliczeniowym Zamawiającego (rokiem obrotowym), który trwa od 1 października do 30 września kolejnego roku.
- 13.8. Wykonawca w przypadku zawierania umów z podwykonawcami będzie zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie tych umów oraz do przekazania Zamawiającemu kopii zawartych umów.
- 13.9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór robót od podwykonawców i dostawców. W odbiorach może brać udział Zamawiający, który będzie informowany o ich terminie przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 13.10. Wykonawca będzie miał obowiązek składać Zamawiającemu dowody uiszczenia wynagrodzeń podwykonawcom. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Zamawiający będzie miał prawo wstrzymać bieżące płatności.
- 13.11. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania podwykonawców i dostawców.
- 13.12. Wykonawca będzie miał obowiązek posiadać ubezpieczenie działalności od odpowiedzialności cywilnej, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wartość przedmiotu postępowania. Kopia polisy będzie stanowić Załącznik do Umowy.
- 13.13. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do udostępniania sobie nawzajem danych osobowych podmiotów z nimi współpracujących, osób odpowiedzialnych za wykonanie

umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”).

- 13.14. Wykonawca zobowiązany będzie wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO i poinformować odpowiednie osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy.
- 13.15. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie, zgodnie z wiedzą, normami budowlanymi, przepisami prawa i z najwyższą profesjonalną starannością z wykorzystaniem materiałów właściwych dla tych celów, Polskimi normami, unijnymi aktami prawnymi, zasadami wiedzy technicznej.
- 13.16. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców zasad BHP i ppoż. i innych zasad i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności zgodnie z wymaganiami i obostrzeniami obowiązującymi na terenie budowy . *Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostaną określone w umowie.*
- 13.17. Wszystkie ewentualne niezbędne uzgodnienia administracyjne wymagane polskimi przepisami prawa związane z realizacją przedmiotu umowy będą obowiązkiem Wykonawcy. Dotyczy to również odbiorów powykonawczych i odbiorów UDT.
- 13.18. Zastosowane wyposażenie i urządzenia do prac montażowych muszą być zgodne z przepisami Unii Europejskiej i przepisami krajowymi i wytycznymi obowiązującymi w prawie budowlanym.
- 13.19. Zamawiający wymaga, aby miejsce wykonywania przedmiotu umowy zostało odpowiednio wydzielone i oznaczone. *Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostaną określone w umowie.*
- 13.20. Wykonawca będzie mógł korzystać z przyłączy wodnych i elektrycznych Zamawiającego po uprzednim ustaleniu miejsc podłączenia oraz warunków rozliczenia.
- 13.21. Utylizacja zbędnych materiałów powstałych w trakcie prac zgodnie z przepisami prawa pozostaje po stronie Wykonawcy.

SPECYFIKACJA I ZAKRES PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Remont łazienki:

- a) demontaż urządzeń WOD-KAN,
- b) demontaż instalacji C.w.u. i z.w.u. + zasobnik ciepłej wody użytkowej,
- c) demontaż drzwi wejściowych,
- d) demontaż umywalki i kompaktu,
- e) przygotowanie ścian do ułożenia płytek ceramicznych,
- f) wykonanie nowej instalacji c.w.u – z.w.u. na bazie rur z polipropylenu,
- g) montaż płytek do wys. min 2,1m dotyczy ścian,
- h) montaż nowej umywalki i kompaktu,
- i) montaż lustra wraz oświetleniem liniowym,
- j) montaż zasobnika c.w.u.,
- k) montaż płytek podłogowych,
- l) montaż sufitu podwieszanego typu „Armstrong”,
- m) montaż nowych drzwi łazienkowych – kolor biały,

2. Remont pomieszczenia - "Szatnia"

- a) przygotowanie ścian do malowania z uzupełnieniem tynków,
- b) malowanie ścian do wys. 2m lamperia -powierzchnie zmywalne,
- c) malowanie ścian powyżej 2m do sufitu podwieszanego – emulsja kolor biały,
- d) malowanie grzejnika wraz z rurami od CO,
- e) wymiana demontaż – montaż drzwi wejściowych kolor biały,
- f) montaż sufitu podwieszanego typu „ Armstrong”,
- g) montaż parapetu okiennego PCV,

3. Remont pomieszczeń ze ścianami z AL./przegrody/

- a) naprawa pęknięć malowanie ścian emulsja zmywalna,
- b) montaż parapetów okiennych szt. 2 parapety z PCV,
- c) malowanie cokołu farba olejna,
- d) montaż sufitu podwieszanego typu „ Armstrong”,
- e) malowanie rur CO,

4. Wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej w remontowanych pomieszczeniach

- a) wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej LED w „ Łazienka”,
- b) wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej LED w „ Szatnia ”,
- c) wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej LED w „ Pomieszczenia z przegrodami z AL”,
- d) montaż rozdzielni elektrycznej z zabezpieczeniami,

5. Renowacja drzwi wejściowych od stron zewnętrznej

- a) przygotowanie powierzchni drzwi szt. 2 do malowania,
- b) malowanie drzwi lakierem z bejcą kolor brąz.

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy na roboty budowlane objęte zadaniem „Remont pomieszczenia portierni i toalety w budynku biur technicznych w lokalizacji „Brześć Kujawski” dla Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

Nazwa i adres Oferenta

Województwo

Telefon

fax

e-mail

NIP

REGON

Wycena poszczególnych etapów/zakresów dostaw:

Przedmiot	Kwota netto [PLN] / [...]	Kwota brutto [PLN] / [...]
Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe		

Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu postępowania na warunkach określonych w Ogłoszeniu za wynagrodzeniem całkowitym ryczałtowym w kwocie PLN/[...] (słownie złotych/.....: netto.

Proponowane przez Oferenta warunki gwarancji:

- 1) Gwarancja na przedmiot postępowania zostanie udzielona na okres nie krótszy niż miesiące od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu postępowania.
- 2) Usuwanie wad nastąpi w czasie do dnia roboczego.
- 3) Gwarancja nie obejmuje:
 - a)
 - b)

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że z siedzibą w:

(nazwa Oferenta)

(adres)

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu postępowania,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników lub współpracowników zdolnych do wykonania przedmiotu postępowania,
- 4) uzyskał wszystkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty, w tym zapoznał się z dokumentacją projektową o której mowa w punkcie 12.10 Ogłoszenia,
- 5) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu postępowania, jak również jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania,
- 6) akceptuje warunki postępowania określone w Ogłoszeniu, warunki techniczne wykonania prac określone w dokumentacji projektowej, o której mowa w punkcie 12.10 Ogłoszenia oraz warunki umowy określone w pkt 13 Ogłoszenia,
- 7) zapoznał się z Informacją dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
- 8) udostępnił treść Informacji dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych wszystkim osobom, których dane osobowe przekazane zostały Krajowej Grupie Spożywczej S.A. w oparciu o postanowienia Informacji dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia oferty i udziału w niniejszym postępowaniu, jak też zobowiązuje się wypełniać te obowiązki względem osób, których dane przekazane zostaną Krajowej Grupie Spożywczej S.A.*

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

.....

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie

Oświadczam, że z siedzibą w:

(nazwa Oferenta)

(adres)

- 1) Zachowa z najwyższą starannością w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (rozumiane jako wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne), które uzyskał lub uzyska w związku z postępowaniem, niezależnie od ich formy lub postaci. Za naruszenie tajemnicy przez osoby, którym informacje zostały przekazane przez Zobowiązanego do zachowania tajemnicy odpowiada on jak za własne naruszenie.
- 2) Ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wywołaną ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym.
- 3) Przyjmuje do wiadomości, iż powielanie, utrwalanie na nośnikach informacji jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest dozwolone jedynie za zgodą Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
- 4) Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nieodwołalnie przez okres 10 lat od upływu terminu składania ofert. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania tajemnicy oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku Zobowiązany do zachowania tajemnicy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Krajową Grupę Spożywczą S.A. o obowiązku ujawnienia informacji oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
- 5) Zobowiązuje się, iż na wyrażone w każdym czasie pisemne żądanie Krajowej Grupy Spożywczej S.A. obowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni zgodnie z żądaniem Krajowej Grupy Spożywczej S.A. zwrócić wszystkie nośniki, na których zostały utrwalone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub usunąć je w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji. W tym samym terminie Zobowiązany do zachowania tajemnicy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o należyтым wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
- 6) W przypadku naruszenia postanowień powyższych w zakresie zachowania tajemnicy, Zobowiązany do zachowania tajemnicy zapłaci Krajowej Grupie Spożywczej S.A. karę umowną w kwocie 2 000,00 zł za każde naruszenie postanowień niniejszego oświadczenia (łącznie kara umowna nie może jednak przekraczać 10.000,00 zł). Kara ta nie wyklucza możliwości dochodzenia dodatkowego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

.....

**Informacja dla Oferentów
w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

1. Niniejsza informacja dla Oferentów została wydana zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku – dalej jako: RODO*) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100), przy ul. Kraszewskiego 40, KRS: 0000084678 (dalej zwaną „Grupą”) w postępowaniach dotyczących wyboru dostawców usług, składników aktywów trwałych oraz materiałów remontowych w toku procesu inwestycyjnego i remontowego w Krajowej Grupie Spożywczej S.A. („Postępowanie”) jako administratora tych danych osobowych.

Dokument niniejszy zawiera informację o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:

- 1) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, biorących udział w Postępowaniu,
 - 2) pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w Postępowaniu lub będących podwykonawcami takich podmiotów,
 - 3) innych osób, których dane Grupa przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Postępowaniu,
(łącznie „Oferenci”, „Kontrahenci”).
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Podanie danych osobowych określonych poniżej w ust. 4 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla prowadzenia Postępowania oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem/Kontrahentem a Grupą (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Postępowaniu).
4. W związku z Postępowaniem, KGS S.A. może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
- 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
 - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu lub faxu,
 - 3) numery rejestrowe (PESEL, w tym numer NIP lub REGON),
 - 4) posiadane doświadczenie lub uprawnienia,
 - 5) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
 - 6) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta lub referencjach przedstawianych w danym Postępowaniu, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer rachunku bankowego, wykształcenie, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy lub zawodowy).
5. Spółka może również pozyskiwać dane osobowe:
- 1) od podmiotów zatrudniających lub które są przez dane osoby reprezentowane w zakresie informacji niezbędnych do prowadzenia Postępowania oraz kontaktu z Oferentem, np. o zmianie danych kontaktowych, zakończeniu zatrudnienia lub współpracy,

- 2) podwykonawców Oferentów od Oferentów, którzy dostarczyli Spółce takie dane w ramach Postępowania,
 - 3) z publicznie dostępnych źródeł (w szczególności rejestry przedsiębiorców CEIDG, KRS w celu weryfikacji podanych informacji) i przetwarzać je w zakresie ograniczonym do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.
6. Dane są przetwarzane wyłącznie, gdy:
- 1) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - w zakresie danych osobowych osób prowadzących działalność gospodarczą, z którymi Spółka może zawrzeć umowę;
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych w sytuacji, gdy są lub będą Państwo stroną umowy zawartej ze Spółką (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
 - 4) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Grupy lub osoby trzeciej i nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem Spółki a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:
 - a) umożliwienie Grupie kontaktu z Oferentami,
 - b) weryfikację złożonych ofert,
 - c) weryfikację Oferentów w publicznych rejestrach,
 - d) weryfikację potencjału, doświadczenia oraz możliwości wykorzystania informacji w innych Postępowaniach (tworzenie bazy dostawców) prowadzonych przez Grupę,
 - e) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
 - f) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
 - g) ustalanie lub dochodzenie przez Grupę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.
7. Grupa może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez Grupę i nie będzie wykraczać poza zakres wskazany w ust. 6:
- 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Grupy, np.:
 - a) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz Grupy usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych;
 - 2) innym administratorom danych osobowych, takim jak:
 - a) dostawcy usług kurierskich lub pocztowych,
 - b) podmioty prowadzące działalność doradczą, podmioty prowadzące działalność audytorską oraz kancelarie prawne,
 - 3) innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta lub podwykonawcy.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych w ust. 6 powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
- 1) w celu obsługi Postępowania - przez czas trwania Postępowania,
 - 2) poprzez przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa, co do zasady 5 lat,

- 3) dla celów ustalania lub dochodzenia przez Grupę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej niż przez 8 lat od zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.

9. Każda osoba ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Grupę. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie.
- 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
- 3) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
- 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
- 5) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Spółki lub strony trzeciej,
- 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Grupie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony Spółki i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
- 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prośby, żądania lub sprzeciwu będą przez Grupę weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że w odpowiedzi na żądanie Grupa może poprosić o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.

10. Grupa zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, może okresowo prosić Państwa o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu e-mail). W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Jeżeli będzie to wymagane prawem, informacje dotyczące ewentualnych zmian przetwarzania danych osobowych opisanych w niniejszym dokumencie, zostaną przekazane za pośrednictwem adekwatnej formy komunikacji zazwyczaj używanej przez Spółkę w kontaktach z Oferentami.
12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@kgssa.pl.